

ЗАТВЕРДЖЕНО
наказом директора Ліцею
Новгородківської селищної ради
від 11.10.2024р. № 140-к/тр

ПЛАН ЗАХОДІВ
Ліцею Новгородківської селищної ради щодо підготовки і проведення
атестації педагогічних працівників району
в 2024-2025 навчальному році

№	Назва заходу	Мета проведення	Дата	Відповідальний
1	Опрацювання з педагогічними працівниками законодавчої, правової та нормативної документації з питань атестації педагогічних працівників	знання законодавчої бази з питань атестації	до 30.09.2024р.	ЗДНВР, завідувачі філій
2	Уточнити перспективний план атестації педагогічних кадрів на 2024-2029рр.	дотримання вимог «Положення ...»	до 20.10.2024р.	ЗДНВР, завідувачі філій
3	Оформити інформаційну дошку з питань атестації педагогічних працівників	Забезпечення принципу відкритості атестаційного процесу	до 10.10.2024р.	ЗДНВР, заступники завідувачів філій
4	Видати наказ директора “Про створення атестаційної комісії та затвердження її складу.”	забезпечення організації та проведення атестації	до 20.09.2024 р.	Директор
5	Подати до атестаційної комісії списки педагогічних працівників, які атестуються у 2024-2025н.р.	планування роботи	до 09.10.2024р.	Директор, завідувачі філій
6	Закріплення членів атестаційної комісії за вчителями, які атестуються, для вивчення роботи та надання консультаційної допомоги у проведенні атестації	Вивчення роботи та надання консультаційної і методичної допомоги	до 20.10.2024р.	Голова атестаційної комісії
7	Видати наказ «Про атестацію педагогічних працівників у 2024-2025н.р»	планування роботи	11.10.2024р.	Директор
8	Провести засідання атестаційної комісії I рівня (за окремим планом)	підвищення ефективності роботи з атестації педпрацівників	25.09.2024р. 10.10.2024 р. 01.11.2024 р. 19.12.2024р. 13.02.2025р. 26.03.2025 р.	голова, секретар атестаційної комісії
9	Оприлюднити інформацію на веб сайті закладу (відповідно пунктів 1,2 III розділу Положення: список чергової атестації, графік	Забезпечення системності та відкритості	Не пізніше п’яти днів після	секретар

	засідань АК, строки, адресу електронної пошти для подання документів)	атестаційного періоду	засідання комісії 10-16.10.2024	
10	Подача документів, в паперовій чи електронній формі, що свідчать про педагогічну майстерність та/або професійні досягнення педагогічного працівника, що атестується	Планування роботи	Не пізніше п'яти днів після опублікування матеріалів на сайті Ліцею	Педагогічні працівники, які атестуються
11	Прийняття заяв на позачергову атестацію	Планування роботи	До 19.12.2024р.	секретар
12	Вести облік підвищення кваліфікації педагогічних працівників	підвищення кваліфікації вчителів	протягом року	ЗДНВР, заступники зав. філій
13	Відслідкувати, як питання атестації включені до планів роботи МО	контроль	листопад 2024 р.	члени атестаційної комісії
14	Вивчення професійної діяльності педагогічних працівників, проведення заходів з поширення досвіду педагогічних працівників, які атестуються в рамках роботи методичних формувань	поширення досвіду роботи у професійному середовищі	відповідно до плану роботи школи та планів методичних формувань	члени атестаційної комісії, голови МО
15	Аналіз практичного досвіду педагогічних працівників	План заходів ВСЗЯО	До 01.03.2025р.	Члени атестаційної комісії
16	Постійно працювати з нормативними документами, інструктивно-методичними рекомендаціями, які надходять з органів управління освітою та забезпечувати їх неухильне виконання	підвищення професійної компетенції	протягом року	члени атестаційної комісії, дирекція закладу, керівники філій
17	Видати наказ директора Ліцею Новгородківської селищної ради “Про підсумки атестації педагогічних працівників у 2024-2025 н.р.”	підсумки атестації	до 01.04.2025 р.	Директор
18	Підготувати звітні матеріали за підсумками атестації і направити їх згідно графіка до відділу освіти	систематизація матеріалів	до 01.04.2025р.	ЗДНВР, секретар атестаційної комісії